

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ АРХЕОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту археології НАН України
протокол № 9

від «09» червня 2025 р.

Заступник голови вченої ради

Інституту археології НАН України,

член-кореспондент НАН України


Олена БУЙСЬКИХ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Інституту археології НАН України

у 2025 р.

КИЇВ – 2025

Вступ.

Правила прийому до Інституту археології НАН України у 2025 р. (далі - Правила прийому) затверджені Вченою радою та регламентують прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Нормативні акти та документи, що регулюють процес вступу та є основою для укладання Правил прийому:

1. Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі Порядок), затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2025 року за № 15/41360 із змінами і доповненнями, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386;

3. Наказ Міністерства освіти і науки України № 910 від 24 червня 2024 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» із змінами і доповненнями, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року № 1775;

4. Наказ Міністерства освіти і науки України № 271 від 1 березня 2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес»;

5. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502);

6. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/1817-24 від 03 липня 2024 р. «Про можливість захисту дисертації».

Затверджені Правила прийому до аспірантури на 2025 рік діють до 31-го грудня 2025 року.

1. Загальні положення.

1.1. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» Інститут археології НАН України (далі Інститут) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі відповідно до ліцензійного обсягу за спеціальністю В9 «Історія та археологія».

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Інституту за стаціонарною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням або за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу;

- поза аспірантурою для осіб, які провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, у межах ліцензійного обсягу.

1.3. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Термін підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти та поза аспірантурою становить 4 роки.

2. Вимоги до рівня освіти вступників.

2.1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7).

2.2. Прийом до аспірантури на основі НРК7 для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

2.3. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) коштом державного або місцевого бюджетів.

3. Організація роботи приймальної комісії.

3.1. Організація прийому вступників до аспірантури та здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється приймальною комісією Інституту, яка затверджується наказом директора Інституту

3.2. Приймальна комісія працює за адресою: м. Київ - 04210, проспект

Володимира Івасюка, 12, 10 поверх. Інститут археології.

Графік роботи:

прийом відвідувачів у вівторок та четвер з 11.00 до 16.00 (без перерви) за попереднім дзвінком. Інформація для довідок: тел.:+380 44 418 27 75;
manigda_olga@iananu.org.ua

3.3. Розклад вступних випробувань до аспірантури Інституту затверджується наказом директора і оприлюднюється на веб-сайті Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання до аспірантури чи поза аспірантурою.

4. Фінансування підготовки фахівців

на здобуття ступеня доктора наук та доктора філософії.

4.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (державне замовлення) - стаціонарна (денна) форма навчання;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору - заочна форма навчання.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

4.2. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб встановлюється відповідно до розрахункової вартості та затверджується Наказом директора Інституту.

4.3. Здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою (співробітники Інституту) отримують третій рівень вищої освіти за рахунок Інституту.

4.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до законодавства.

5. Графік подання заяв і документів та складання вступних випробувань.

Вступ до аспірантури у 2025 р. здійснюється один раз на рік.

Подання заяв і документів вступниками до аспірантури та здобувачами ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання проводяться в такі терміни:

Подання заяв і документів до аспірантури	1 -12 вересня 2025 р.
Подання заяв на проведення Інститутом співбесід замість ЄВІ у випадках, передбачених Правилами прийому	1 - 12 вересня 2025 р.
Терміни проведення вступних випробувань до аспірантури	16 - 20 вересня 2025 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету	26 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця державного замовлення	27 вересня - 28 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування вступниками за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 10 жовтня 2025 р.
Терміни зарахування до аспірантури	до 30 вересня 2025 р. (за держзамовленням), до 20 жовтня (за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб).

6. Порядок прийому заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора філософії.

6.1. Заяви подаються вступниками самостійно в електронній формі через особистий кабінет вступника за посиланням: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

6.2. Під час реєстрації вступник зазначає такі данні:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був

отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- мотиваційний лист;

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

6.3 Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, і які передбачені у пункті 6.2 цього Розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційних листків ЄВІ / ЄВВ, а у разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти надсилається повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, надсилається відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номер телефонів (мобільний) для можливості оперативного зв'язку із установою, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступник зазначає:

- код конкурсної пропозиції;
- джерело фінансування:
 - за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/ або юридичних осіб.
- інформацію про вступника.

У кожній заяві фіксується, що вступник ознайомлений з Правилами прийому, наявною ліцензією (сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та терміном його дії – за наявності), а також проінформований про наявність/ відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/ або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про

вищу освіту» також фіксується в заяві вступника.

До заяви в Інститут вступник додає в електронній формі на електронну адресу відділу аспірантури дослідницьку пропозицію та інформацію про навчальні та наукові досягнення (за наявності). Електронна адреса відділу: manigda_olga@iananu.org.ua

Вимоги до дослідницьких пропозицій оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Наказом МОН № 271 від 1 березня 2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес».

У разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України, заяву в паперовій формі вступник подає дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою у разі дистанційної подачі заяви).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО». У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві

один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

6.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

6.7. Приймальна комісія Інституту ухвалює рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови)».

6.8. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після

чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.9. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків **не менше ніж 150 балів**. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №

1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ;

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства на освітню програму Інституту археології В9 – історія та археологія не здійснюється.

7. Вступні випробування та конкурсний відбір.

7.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться стаціонарно.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, результати ЄВВ з методології наукових досліджень та обох компонентів ЄВІ, а також результати інших форм вступних випробувань (презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень).

7.3. У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні

умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

7.4. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу в аспірантуру Інституту протягом одного календарного року.

7.5. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

7.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого програмою вступного випробування зі спеціальності, ЄВВ і обох компонентів ЄВІ, до участі в подальших вступних випробуваннях не допускаються.

7.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться комісією, до складу якої входить не менш трьох осіб, затверджених наказом директора Інституту. Комісія формується з докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю.

7.8. Конкурсний бал (КБ) вступників до аспірантури розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot П4 + K5 \cdot П5$, де:

П1 - оцінка іспиту зі спеціальності;

П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П4 - оцінка ЄВВ;

П5 - оцінка за дослідницьку пропозицію або навчальні та наукові досягнення;

К1 – К5 – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці.

К1	К2	К3	К4	К5	Сума вагових
0,5	0,1	0,1	0,1	0,2	1

Оцінки іспиту зі спеціальності (П1) та дослідницької пропозиції (П5) виставляються за шкалою **101-200 балів**.

Особи, які отримали за вступний іспит зі спеціальності або захист дослідницької пропозиції оцінку, **нижчу за 150 балів**, вибувають з конкурсу.

7.9. При вступі до аспірантури вступникам також нараховуються бали за інші навчальні та наукові досягнення (за наявності), окрім дослідницької пропозиції:

Інші навчальні та наукові досягнення:

Навчальні та наукові досягнення (П5)	Бали
Наукові статті з обраної спеціальності у фахових вітчизняних та іноземних окрім країн, визнаних країнами-агресорами (за кожену)	20
Наукові статті з обраної спеціальності у виданнях, що входять в бази даних Web of Science, окрім країн, визнаних країнами-агресорами (за кожену)	50
Опубліковані тези доповідей на всеукраїнських наукових конференціях з обраної спеціальності (за кожену)	10
Опубліковані тези доповідей на міжнародних наукових конференціях з обраної спеціальності (за кожену)	10
• Призові місця у міжнародних та всеукраїнських студентських наукових олімпіадах, конкурсах тощо з обраної спеціальності: з 1-го по 3-тє місце • Участь у наукових проектах, археологічних експедиціях з виконанням фахових завдань	10

Сума балів не перевищує 100 балів.

7.10. Особи, що вступають до аспірантури з іншої спеціальності, ніж та, що зазначена в дипломі, складають додаткові випробування, визначені наказом директора Інституту та оцінюються за шкалою «зараховано» чи «незараховано». Вступник, який отримав оцінку «незараховано», до подальших випробувань не допускається.

7.11. **Зарахування до аспірантури відбувається за сумою балів, отриманих на вступних випробуваннях, та балів, нарахованих за дослідницьку пропозицію** (та навчальні та наукові досягнення за наявності). Бали за навчальні та наукові досягнення вступників до аспірантури підраховуються приймальною комісією Інституту до початку випробувальних іспитів. Бали за дослідницьку пропозицію підраховуються за результатом іспиту зі спеціальності де додатково відбувається співбесіда за темою дослідницької пропозиції.

7.12. На вступному іспиті зі спеціальності відбувається оцінювання знань та вмінь вступника та презентація дослідницької пропозиції, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

7.13. **Дослідницька пропозиція** – це науковий текст, обсягом 5-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується

тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

7.14. У разі отримання однакової кількості балів переважне право на зарахування до аспірантури мають вступники, які мають вищий рейтинг наукових здобутків (статті, опубліковані в більш авторитетних виданнях; участь у більш фахових конференціях тощо).

7.15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

7.16. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

7.17. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається зміна статусу заяви вступника.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб)».

7.18. Особові справи вступників, які не пройшли за конкурсом, зберігаються упродовж календарного року.

8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування.

8.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі вищої освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником:

- результатів єдиного вступного іспиту, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти (ЄВІ) за 2025, 2024 або 2023 рік;
- результати ЄВВ з методології наукових досліджень за 2025 рік;
- копію паспорта;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступник, який мав право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, також подає копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов з накладанням кваліфікованого електронного підпису на електронну адресу відділу аспірантури manigda_olga@iananu.org.ua або особисто надає приймальній комісії Інституту.

Під час особистого підтвердження вибору місця навчання у приймальній

комісії Інституту, комісія приймає копії перелічених вище документів. Копії документів без пред'явлення відповідних оригіналів не приймаються.

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Інститутом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

При зарахуванні за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які перебувають у цій зоні) з дати видачі наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які перебувають у цій зоні, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.3. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

8.4. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/ невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на

навчання відповідно до п.8.1 та 8.2 цього розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9. Наказ про зарахування.

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

9.2. Після виконання вступником вимог, зазначених в Розділі 8 цих Правил, уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб)».

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.4. Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем доктора філософії та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в Інституті, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.5. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання

за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

10. Забезпечення відкритості та прозорості рід час прийому до аспірантури Інституту.

10.1. Інститут зобов'язаний ознайомити вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності за третім освітньо-науковим рівнем, сертифікатом про акредитацію Освітньо-наукової програми (за наявності).

10.2. Ліцензія на здійснення освітньої діяльності, ліцензійний обсяг, кількість місць, виділених для вступу (за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб), правила прийому оприлюднюються на веб-сайті Інституту протягом наступного робочого дня після отримання і затвердження зазначених вище відомостей.

**Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом
на навчання в аспірантурі Інституту археології у 2025 р.
для здобуття наукового ступеня доктора філософії.**

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо- наукова програма	Ліцензійний обсяг
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В9 – історія та археологія	Археологія та антропологія	6

Вимоги до мотиваційних листів та критерії їх оцінювання.

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація (не більше 4 тис. знаків – до 2-х аркушів формату А4) про його академічну й особисту мотивацію вступу до аспірантури, попередніх здобутків вступника, наукові інтереси, тему майбутнього дослідження, обґрунтування вибору вступником Інституту для здобуття третього рівня освіти.

1.1. Мотиваційні листи для вступу до Інституту археології НАН України вступники подають із використанням електронного кабінету вступника в ЄДЕБО одночасно із електронною заявою на вступ шляхом написання тексту мотиваційного листа у відповідному текстовому полі. Додатки не вимагаються.

2. Вимоги до мотиваційного листа

- Загальний обсяг мотиваційного листа для вступників для здобуття вищої освіти не має перевищувати 4 тисяч знаків з пробілами – до 2-х аркушів формату А4).
- Мотиваційний лист подається українською мовою.
- Зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним, виклад думок - стислим, структура листа - чіткою, з поділом на абзаци, кожен з яких має містити окрему змістовну складову.

3. Структура мотиваційного листа.

• Мотиваційний лист, який подається вступником на навчання до Інституту археології НАН України в 2025 році, повинен містити такі обов'язкові складові:

- звернення;
- мотивація вступу до аспірантури;
- попередні здобутки вступника – досвід в обраній сфері тощо;
- наукові інтереси;
- тему майбутнього дослідження;
- обґрунтування вибору вступником Інституту археології для здобуття

третього рівня освіти.

- У правому верхньому куті листа вказується адресат і адресант звернення, а також особисте звертання у кличному відмінку.

- Адресатом звернення є Голова Приймальної комісії Інституту археології НАН України – заступник директора з наукової роботи, д.і.н., професор, член-кореспондент НАН України Алла Буйських.

- Адресант - вступник (ПІБ, адреса проживання, контактний телефон (моб.), чинна електронна адреса).

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів.

4.1. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- мотивація вступника щодо вибору спеціальності, наявність роздумів про свідоме професійне самовизначення;
- лаконічність змісту, цілісність, логічність, послідовність викладу;
- наявність структурних елементів мотиваційного листа;
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним).

Результатом оцінювання мотиваційних листів членами комісії є рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

Рейтинг мотиваційного листа визначається колегіальним рішенням комісії, яка приймає іспит зі спеціальності.

Подання апеляцій на результати рейтингування мотиваційних листів не передбачаються.

Вимоги до дослідницької пропозиції та критерії оцінювання.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури, у якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв’язання поставлених задач тощо.

1.1. Дослідницька пропозиція, а також, за наявності, інформація про навчальні та наукові досягнення надсилаються у форматі pdf на електронну адресу відділу аспірантури: manigda_olga@iananu.org.ua

1.2. Друкована копія дослідницької пропозиції надається вступником безпосередньо на вступному іспиті зі спеціальності, де відбувається обговорення, оцінювання та співбесіда за обраною для наукового дослідження темою.

2. Вимоги до дослідницької пропозиції.

2.1. Загальний обсяг дослідницької пропозиції не перевищує 10 сторінок (в цей обсяг Додатки не враховуються) формату А4 через 1,5 інтервала 14 кеглем Times New Roman.

2.2. Дослідницька пропозиція подається українською мовою.

2.3. Зміст дослідницької пропозиції повинен бути лаконічним, виклад думок – стислим, структура – чіткою, з поділом на структурні елементи, кожен з яких містить окрему змістовну складову.

3. Структура дослідницької пропозиції.

3.1. Дослідницька пропозиція, подібно до форми дипломної роботи за спеціальністю історія/ археологія, містить такі обов’язкові структурні елементи: титул, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел та літератури, за необхідності - додатки (до 5 аркушів формату А4). Додатки до обсягу тексту дослідницької пропозиції не входять.

3.2. У вступі обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність. В основній частині - стан розробки наукової проблеми у вітчизняній та зарубіжній науці, суть наукової проблеми та положення які пропонуються для вивчення. У висновках розглядаються

можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

4. Критерії оцінювання дослідницької пропозиції.

4.1. Позитивна оцінка дослідницької пропозиції лежить в діапазоні 150-200 балів. Вступник, який отримав за дослідницьку пропозицію менше 150 балів до складу аспірантури не зараховується.

4.2. Оцінювання дослідницької пропозиції здійснюється за такими критеріями:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- обґрунтування обраної тематики для наукового дослідження;
- лаконічність змісту, цілісність, логічність, послідовність викладу;
- дотримання вимог та структурних елементів дослідницької пропозиції;
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним).

4.3. Результатом оцінювання дослідницької пропозиції членами комісії є позитивна оцінка, яка лежить в діапазоні 150-200 балів. Вступник, який отримав за дослідницьку пропозицію менше 150 балів до складу аспірантури не зараховується.

4.4. Оцінка дослідницької пропозиції визначається колегіальним рішенням комісії, яка приймає іспит зі спеціальності.